PUI KIU COLLEGE
培僑書院

申請證明文件 Application for Certification Documents

需時 Processing Time : 10 -15 個工作天 Working Days

申請文件 Documents Requested

☐ 推薦信 Recommendation Letter* : _____ cop(ies) 份

*[*在讀同學如欲申請推薦信，過去一學期操行成績必須滿足指定要求，詳情可向校務處職員或升學及就業輔導部門主任查詢。]*

☐ 學業成績證明書 Transcript : _____cop(ies) [只適用於中學部學生 For secondary students only]

☐ 中學文憑試預測等級 DSE Predicted level : _____cop(ies) 份 [只適用於十二年級學生 For G12 students only]

☐ 就讀證明 Schooling Record : _____ cop(ies) 份[只適用於在學學生 For current students only]

注意 Caution :
在一般情況下，校方只會提供 1 份證明文件，如需要超過 1 份，請說明原因 :
Under normal circumstances, only one copy will be provided. If more than one copy is required, please provide the reason(s) as follows :

_____

申請原因 Reasons for Applying:

☐ 內地/海外升學 Further Studies on the Mainland / Abroad
請圈出合適者 Please circle as appropriate: 中國內地 CN / 日本 JP / 英國 UK / 美國 US / 加拿大 CA / 澳洲 AUS / 其他 Others：_____

☐ 本地升學 Studying at Local Institute(s) ☐ 應聘職位 Applying for Job(s) ☐ 其他 Others :

_____

如欲申請推薦信，請填寫以下資料 If you wish to apply for a recommendation letter, please fill in the following information :

希望申請的學校 / 機構 Preferred school / institution for admission：_____

希望申請的科目 / 專業範疇 Preferred Subject / Major Field of Study ：_____

未來職業目標 Career Aspirations: _____

相關校外獎項 / 經歷（如適用，申請人需附上相關證明文件）Related Awards / Experiences Gained Outside of School (If applicable, applicants are required to attach relevant supporting documents) :

_____

_____

個人資料 Personal Particulars [* 請刪去不適用者 Please delete as appropriate]

申請人姓名 Name of Applicant: _____(_____)
英文 English 中文 Chinese

香港身分證號碼 HKID No. : _____ ( ) 電郵地址 E-mail Address : _____

電話 Telephone No. : (住宅 Home) _____ (手提 Mobile) _____

入學年份 Year of Admission : _____ 學生編號 Student Number : _____

入學年級 Class on Admission : *G1 / G2 / G3 / G4 / G5 / G6 / G7 / G8 / G9 / G10 / G11 / G12 / G13

在學學生的就讀年級 For Current Students, Class Attending : *G7 / G8 / G9 / G10 / G11 / G12 / G13

離校/畢業年份 Year of Leaving/Graduation : _____ 離校年級 Class when Left : *G7 / G8 / G9 / G10 / G11 / G12 / G13

領取文件安排 **Arrangement for Collection of Documents** [* 請刪去不適用者 Please delete as appropriate]

☐ 本人會親身領取文件。 I will collect the document(s) in person.

☐ 本人現授權 _____ *先生/女士 (為本人*父親/母親) 領取文件，並出示本人的香港身份證副本以茲證明。

I hereby authorize *Mr / Ms _____ (being my *father / mother) to collect the document(s) on my behalf. He / she will bring along a copy of my Hong Kong identity card for verification.

☐ 請將文件直接寄往列於後頁的學校 / 機構 (註#)，郵費由本人支付 :

Please send the document(s) directly to the institute(s) or organization(s) listed on the next page (Note #). I will pay the postage :

申請證明文件 Application for Certification Documents

註 Note # :

學校 / 機構名稱 Name of Institute / Organisation	地址 Address	國家 Country	郵費 Postage

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____

****

領取文件 **Collection of Documents**

文件已領取。 Document(s) has / have been collected.

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____

授權人簽署 Signature of Authorized Representative : _____ 日期 Date : _____

****

校務處專用 **For Office Use Only**

接收申請日期 Application received on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____

郵費收取日期 Postage collected on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____
(如適用 if applicable)

文件撰寫人 Document(s) prepared by : _____ 日期 Date : _____

文件核對人 Document(s) vetted by : _____ 日期 Date : _____

文件寄出 / 領取日期 Document(s) sent out / collected on : _____ 經辦人 Person-in-charge : _____